

**Plano de Resposta a Incidentes**  
**Laboratório Nível 3 de Biossegurança do Núcleo de Biomedicina**  
**Universidade Federal do Ceará 2023**

Certificação e Aprovação

Este é o plano escrito de resposta a incidentes para o laboratório BSL-3 do Núcleo de Biomedicina da Universidade Federal do Ceará. O plano aborda e atende aos requisitos das diretrizes de Preparação e Resposta à Segurança da Saúde Pública e Bioterrorismo. Esse plano deve ser revisado pelo menos anualmente e revisado quando ocorrerem mudanças programáticas.

Criado em 01 de dezembro de 2023.

**Números de telefone de emergência**

**Emergência (Geral):**

Polícia, Bombeiros, Emergência Médica..... 190

**BSL-3:**

APÓS O HORÁRIO DE EXPEDIENTE.....portaria (85) 33668240 ou José Amadeu (85) 988089121

Gerente BSL3 – Lyvia Magalhães

Gerente Assistente BSL3 – Rafaella Gondim

Diretor do BSL-3 - Aldo Ângelo Moreira Lima

**Pesquisadores Principais**

Aldo Ângelo Moreira Lima

**Responsável Oficial & Biossegurança:**

APÓS O EXPEDIENTE EMERGÊNCIA DE BIOSSEGURANÇA..... portaria (85) 33668240 ou José Amadeu (85) 988089121

Responsável Oficial – Alex Havt

Responsável Oficial Assistente – Marco Clementino

## Índice

<b>Denúncias anônimas</b>	<b>5</b>
<b>Mapa de Saída de Incêndio</b>	<b>6</b>
<b>Mapa do Egresso da Instituição e do Departamento de Emergência</b>	<b>7</b>
<b>Propósito e Introdução</b>	<b>8</b>
<b>Abreviaturas e definições</b>	<b>8</b>
<b>Funções de Pessoal e Linhas de Autoridade e Comunicação</b>	<b>9</b>
<b>Avaliação de risco específica do local</b>	<b>10</b>
<b>Incidentes e Procedimentos de Resposta a Emergências</b>	<b>10</b>
<b>Segurança e Controle do Site</b>	<b>11</b>
<b>Resposta e Relatórios de Incidentes</b>	<b>14</b>
<b>Detecção de Intrusão/Falha do Sistema de Alarme (Nível 1)</b>	<b>17</b>
<b>Tratamento Médico de Emergência e Primeiros Socorros</b>	<b>18</b>
<b>BSL3 Tratamento Pós-Exposição e Profilaxia</b>	<b>20</b>
<b>Equipamento de proteção pessoal</b>	<b>22</b>
<b>Descontaminação de salas</b>	<b>23</b>
<b>Retenção de Registros</b>	<b>23</b>
<b>Exercícios e Exercícios</b>	<b>24</b>
<b>Planejamento e Coordenação com Equipes de Emergência Locais</b>	<b>24</b>
<b>Apêndices A-O</b>	<b>25</b>
<b>Um. Ameaça de bomba</b>	
<b>B. Terremoto</b>	
<b>C. Explosão</b>	
<b>D. Fogo</b>	
<b>E. Materiais Perigosos</b>	
<b>F. Furacão</b>	
<b>G. Falha de infraestrutura</b>	
<b>H. Grande Demonstração</b>	
<b>Eu. Inverno severo</b>	
<b>J. Terrorismo</b>	
<b>K. Tornado</b>	
<b>L. Incidente violento</b>	
<b>M. Incidentes Externos à Região</b>	
<b>N. Notificação de Emergência Necessária e Procedimentos de Evacuação</b>	
<b>O. Quadro de Procedimentos de Emergência</b>	

**Denúncia anônima**

Qualquer pessoa que sinta que tem segurança, proteção ou outras preocupações associadas a agentes e toxinas selecionados pode usar a linha direta para relatar problemas.

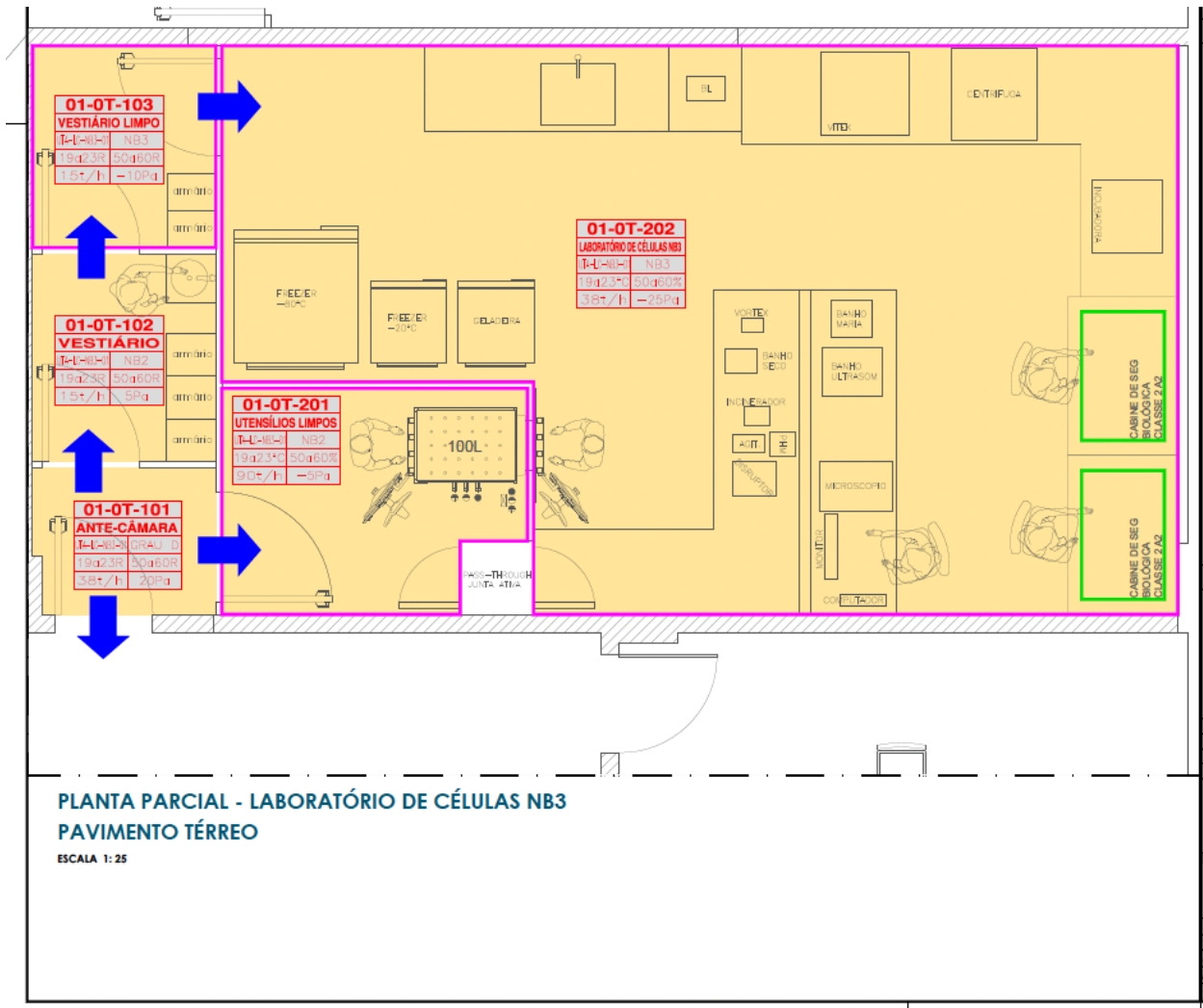
**Informações da Linha Direta:** Setor Administrativo NUBIMED (Charles ou Kátia)

**Telefone:** (85) 33668437

**Web:** [www.nubimed.ufc.br](http://www.nubimed.ufc.br)

**Endereço:** Rua Cel Nunes de Melo, 1315 / 2º andar – Rodolfo Teófilo, Fortaleza / Ceará.

# Mapas da saída de Emergência do laboratório BSL-3 do NUBIMED



## Objetivo e introdução

O objetivo deste plano é descrever os procedimentos de resposta para incidentes de emergência envolvendo o BSL-3. As políticas e procedimentos aqui descritos foram revisados e aprovados pelo gerente do BSL-3, que assumirá a responsabilidade primária por sua implementação. Uma cópia está disponível para todo o pessoal autorizado.

## Abreviaturas e definições

- **Acesso:** *Quando um indivíduo foi aprovado para entrar na instalação BSL-3 sem escolta.*
- **Acesso autorizado:** *Quando um indivíduo tem a capacidade de obter a posse de um agente ou toxina selecionados.*
- **ARO:** *Responsável Oficial Suplente.*
- **Pessoal Autorizado:** *Pessoal aprovado pela ARO que está inscrito no programa de avaliação de adequação para Agentes Selecionados. O pessoal deve ter concluído o treinamento institucional estabelecido e as competências demonstradas e ter acesso a agentes selecionados, conforme descrito nos POPs para BSL-3 e Acesso ao Laboratório de Agentes Selecionados. O pessoal autorizado é aprovado para entrar em espaços seguros sem escolta.*
- **Diretor do BSL-3:** *Diretor da Instalação BSL-3 que supervisiona o pessoal, a operação e a função do(s) espaço(s) seguro(s). O Gerente BSL-3 se reporta ao Diretor do BSL-3 e funciona como líder operacional na ausência do Diretor.*
- **RI:** *Resposta a incidentes.*
- **Plano de Resposta à Incidentes:** *Um documento necessário que descreve a resposta de emergência a incidentes envolvendo Agentes Selecionados (AS).*
- **Laboratório:** *Especifica o pessoal autorizado, como cientistas, pesquisadores ou técnicos de laboratório que lidam diretamente com ASs.*
- **Pessoal de agente não selecionado:** *Pessoal que executa atividades relacionadas a agentes não selecionados, mas estão inscritos no programa de avaliação de adequação antes do acesso ao BSL-3. O pessoal deve ter concluído a formação institucional estabelecida e as competências demonstradas. O pessoal do Agente Não-Selecionado requer escolta em espaços onde os Agentes Selecionados não estão protegidos.*
- **RO:** *Responsável oficial.*
- **Espaço Seguro:** *Qualquer área definida onde agentes selecionados estejam presentes.*
- **Plano de Segurança:** *Um documento necessário que descreve políticas e procedimentos de biossegurança específicos da instalação para trabalhar com agentes selecionados.*
- **POP:** *Procedimento Operacional Padrão.*
- **Programa de Avaliação de Adequação:** *Uma combinação de práticas de pré-acesso e adequação contínua, em conjunto com mecanismos de revisão abrangentes e consistentes, determinando a confiabilidade do pessoal para acesso ao Nível 1 e permitindo que os indivíduos relatem riscos e ameaças à segurança e proteção relativos ao Nível 1 à liderança da entidade.*
- **Equipe de Suporte:** *Especifica pessoal como TI, Segurança, Administrativo, Manutenção, etc., que fornece um serviço indireto em apoio ao trabalho direto com agentes ou toxinas selecionados, não lida diretamente ou trabalha com ASs, mas pode potencialmente obter acesso a ASs.*
- **Agentes selecionados de nível 1:** *um subconjunto de agentes ou toxinas selecionados que apresentam o maior risco de uso indevido deliberado com o potencial mais significativo*

*de baixas em massa ou efeitos deletérios na economia, na infraestrutura crítica ou na confiança do público.*

- **Visitantes:** *Indivíduos que não são aprovados ou aprovados pela SRA pelo programa de avaliação de adequação e exigem escolta contínua de pessoal autorizado quando estão na Instalação BSL-3. Inclui indivíduos como inspetores, empreiteiros, pessoal de manutenção e reparação, pessoal científico ou outro em treinamento ou observando procedimentos, etc.*

## **Funções do pessoal e linhas de autoridade e comunicação**

### **Diretor do BSL-3 e Investigadores Principais:**

- Siga os procedimentos descritos neste plano e certifique-se de que o pessoal sob supervisão de PI seja treinado e siga os procedimentos descritos neste plano.
- Notificação do RO em caso de discrepâncias de estoque; perda, roubo ou liberação de um agente selecionado; qualquer exposição, acidente ou lesão envolvendo AS; saída de pessoal autorizado; perda ou comprometimento de chaves, chaves, senhas ou combinações de cartões; quaisquer pessoas ou atividades suspeitas; intenção de transferir ou receber AS.
- Fornecer garantia de que os visitantes são escoltados e monitorados continuamente quando são obrigados a entrar em espaços seguros.
- Mantenha o controle de estoque e o armazenamento seguro de todas as ASs.
- Revisão deste plano anualmente e em caso de qualquer incidente.

### **O Responsável Oficial irá:**

- Cumprir todos os requisitos especificados no que diz respeito à Resposta a Incidentes.
- Manter comunicações com o Diretor de Instalações, PI, Gerenciamento de Instalações, Polícia, Bombeiros e outros funcionários conforme necessário para garantir o cumprimento deste plano.
- Fornecer orientação ao Diretor do BSL-3, aos Investigadores Principais e a outros funcionários, conforme necessário.
- Revisar este plano anualmente e no caso de qualquer incidente relacionado à segurança ou alteração programática.
- Certificar-se de que exercícios sejam realizados pelo menos anualmente para testar e avaliar a eficácia do plano de resposta a incidentes.

As responsabilidades do RO podem ser delegadas ao ARO quando necessário

### **O Pessoal do Agente Selecionado e Não Selecionado irá:**

- Seguir os procedimentos descritos neste plano.
- Garantir que o RO seja notificado em caso de discrepâncias de estoque; perda, roubo ou liberação de um agente selecionado; qualquer exposição, acidente ou lesão envolvendo AS; saída de pessoal; perda ou comprometimento de chaves, chaves, senhas ou combinações de cartões; quaisquer pessoas ou atividades suspeitas.
- Aderir aos POPs escritos e consultar o Gerente do BSL-3 e o Comitê de Biossegurança para desvios e executar todas as tarefas aplicáveis, conforme descrito nos POPs.
- Garantir que os procedimentos estabelecidos sejam seguidos.

## **Avaliação de risco específica do local**

Uma avaliação abrangente de ameaça, risco e vulnerabilidade foi realizada no Núcleo de biomedicina da Universidade Federal do Ceará com foco em laboratórios de nível de biossegurança 3 (BSL-3) conduzindo pesquisas com uma variedade de agentes infecciosos, incluindo agentes selecionados. Uma cópia deste relatório está disponível no Escritório do Comitê de Biossegurança. Este plano de resposta a incidentes é projetado de acordo com a avaliação de risco específica do local.

## **Incidentes e Procedimentos de Resposta a Emergências**

### **Rota de evacuação e ponto de encontro**

O pessoal deve determinar se a evacuação ou o abrigo no local é a resposta mais segura a um evento de emergência. A evacuação deve ocorrer para incêndios, risco de explosões, liberação de materiais perigosos, pessoas suspeitas e incidentes violentos. O abrigo no local deve ocorrer durante tornados, terremotos, emergências médicas em que uma pessoa está inconsciente ou interrupções de infraestrutura. Para eventos que exijam abrigo no local, o pessoal deve procurar um local seguro, permanecendo na sala BSL-3 ou saindo para o escritório do gerente BSL-3.

No caso em que a evacuação do edifício é necessária (por exemplo, alarme de incêndio), tente conter quaisquer materiais perigosos e siga a sequência normal de procedimentos de saída BSL-3. Há saídas da BSL-3: através da antessala BSL-3, essas vias servem como saídas normais e de emergência. A saída mais próxima deve ser usada em caso de evacuação. Depois de sair da instalação BSL-3, saia do prédio. Siga sempre as instruções do socorrista. Regresse ao edifício apenas após orientação do pessoal de resposta a emergências.

### **Procedimentos Gerais de Evacuação do Laboratório**

1. Pare imediatamente de trabalhar com agentes e/ou materiais.
2. Conter quaisquer perigos fechando recipientes.
3. Descontaminar quaisquer superfícies contaminadas com desinfetante apropriado (deixar sem limpar).
4. Siga o procedimento normal de saída do BSL-3.
5. Lave as mãos e saia da instalação (tome banho apenas se necessário).
6. Notifique o PI ou Diretor do BSL-3 que notificará o RO o mais rápido possível.
7. Se a evacuação for necessária devido à liberação de materiais perigosos, não entre novamente na instalação BSL-3 até que seja avisado pelo Comitê de Biossegurança de que é seguro fazê-lo.

### **Evacuação normal:**

Isso ocorre com a maioria das emergências sem risco de vida, incluindo pequenos vazamentos, falhas de HVAC, exposições ocupacionais, etc. Proteja o trabalho e saia da instalação seguindo os procedimentos normais de descontaminação.

### **Evacuação modificada:**

Isso ocorre quando há um evento (por exemplo, uma pessoa inconsciente ou ferida) que proíbe as habilidades do pessoal de aderir aos procedimentos normais de evacuação e onde ajuda e



assistência de emergência podem ser necessárias. Assegure o trabalho, se possível, e depois de prestar ajuda, saia da instalação utilizando procedimentos modificados de descontaminação.

### **Segurança e Controle do Site**

Quando ocorre um incidente, ou quando a evacuação do edifício é necessária, o pessoal de emergência gerenciará a segurança e o controle do local. O pessoal de emergência, incluindo o em consulta com Comitê de Biossegurança, autorizará a reentrada. Se houver qualquer detecção de que o inventário do Agente Seleccionado está comprometido ou alterado como resultado de um incidente, o PI realizará um inventário pós-incidente e notificará o RO.

### **Perda ou Roubo**

Qualquer suspeita de perda ou roubo de AS deve ser imediatamente relatada ao PI ou Gerente do BSL3, que notificará imediatamente o RO.

Após a notificação de perda ou roubo, o RO tem autoridade para suspender todas as atividades AS e desativar todas as chaves do cartão. O RO fará referência ao documento Roubo, Perda ou Liberação de POPs de Agentes Seleccionados na determinação das medidas cabíveis.

A Polícia Universitária será notificada imediatamente quando houver indícios de arrombamento ou roubo nas instalações da BSL3.

### **Derramamento ou liberação**

Em caso de derramamento ou liberação, o pessoal reportará o incidente ao PI conforme indicado no POP. O PI notificará imediatamente o RO que iniciará uma investigação de incidente, conforme apropriado. O RO fará referência ao documento Roubo, Perda ou Liberação de POPs de Agentes Seleccionados (disponível com o Comitê de Biossegurança) na determinação das medidas cabíveis.

### **Discrepâncias de estoque**

O PI realiza inventário de estoques de longo prazo trimestralmente, quando movido para um freezer ou local diferente, ou em qualquer caso em que haja uma perda percebida ou suspeita de adulteração. A documentação dos resultados trimestrais do inventário é encaminhada ao RO. Qualquer discrepância no inventário será documentada e imediatamente reportada ao RO. O RO iniciará uma investigação e agirá conforme indicado no POP de Roubo, Perda ou Liberação de Agentes Seleccionados (disponível com o Comitê de Biossegurança).

### **Violações de segurança**

O acesso físico autorizado aos ASs requer a entrada na Instalação BSL3 por meio de portas restritas com senha e leitor biométrico. Apenas indivíduos que tenham concluído o treinamento institucional estabelecido e as competências demonstradas têm acesso para acesso à senha ao espaço seguro. Os critérios para autorização de acesso são encontrados nos POPs específicos. É importante ressaltar que o acesso a agentes e toxinas selecionados só pode ser concedido a indivíduos aprovados pelo programa de avaliação de adequação pré-acesso.

## **Comunicação de Pessoas e Atividades Não Autorizadas ou Suspeitas e Remoção de Pessoas Não Autorizadas ou Suspeitas**

Os visitantes são continuamente escoltados por pessoal autorizado e, portanto, os indivíduos que não são reconhecidos e não escoltados podem ser considerados "não autorizados e suspeitos" para estar nas instalações BSL-3. O pessoal deve estar atento a comportamentos incomuns ou atividades suspeitas, especialmente quando isso se aplica a pessoas não reconhecidas. Uma lista atual de pessoal autorizado pode ser acessada pelo pessoal a qualquer momento no servidor protegido ou por meio de um Quadro de Identificação de Pessoal Autorizado localizado nas antessalas BSL-3.

Indivíduos que são reconhecidos, mas não autorizados a estar no BSL-3 devem ser solicitados a deixar o estabelecimento. O RO deve ser notificado imediatamente. Pessoas suspeitas e pessoal não autorizado que não saiam mediante solicitação devem ser denunciados a:

1. Polícia Universitária (Polícia Universitária removerá pessoal, se necessário).
2. O PI ou Diretor de Instalação que notificará imediatamente o RO. O RO pode ser contactado diretamente.

Além disso, a observação de atividades suspeitas deve ser comunicada ao PI ou ao Diretor do BSL-3, que entrará em contato com a Polícia Universitária, conforme apropriado, e informará o RO de quaisquer relatos de atividades suspeitas. Todos os incidentes envolvendo atividades ou pessoas suspeitas serão registrados no registro de incidentes. O RO avaliará a necessidade de ações de acompanhamento em conjunto com a Polícia Universitária e o pessoal afetado.

### **Atividades suspeitas e atividades suspeitas de natureza criminosa**

As atividades suspeitas se enquadram em duas categorias: as suspeitas e as que podem ser suspeitas e criminosas. Atividade suspeita pode não ser ilegal, mas inclui casos em que o pessoal deliberada ou rotineiramente viola procedimentos de segurança e proteção ou pessoal que trabalha após o expediente sem autorização ou motivo aparente. Exemplos de pessoas com natureza criminosa incluem uma tentativa de coagir o pessoal da entidade a um ato criminoso ou o uso de documentos ou identificação fraudulentos para solicitar acesso ao BSL-3.

A observação de atividades suspeitas gerais será comunicada ao PI ou supervisor, que entrará em contato com a Polícia Universitária, conforme o caso, e informará o RO de quaisquer relatos de atividades suspeitas. Atividades suspeitas de natureza criminosa devem ser sempre comunicadas à Polícia, bem como ao RO e ao supervisor. Todos os incidentes envolvendo atividades ou pessoas suspeitas serão registrados no registro de incidentes. O RO avaliará a necessidade de ações de acompanhamento em conjunto com a Polícia Universitária e o pessoal afetado.

### **Violações de TI**

Qualquer evidência de violação de segurança dos sistemas de informação será imediatamente reportada ao Investigador Principal. Dependendo da natureza da violação, pode ser apropriado ligar para a Polícia Universitária e relatar o que foi descoberto (por exemplo, se o equipamento foi roubado). O PI notificará o RO. O RO investigará e consultará o pessoal de sistemas de informação do departamento. Esses eventos serão imediatamente relatados ao Escritório de Segurança da UFC e o pessoal enviará um Formulário de Incidente de Segurança da Informação. Todos os Incidentes, incluindo eventos relacionados à segurança, devem ser registrados no Registro de Incidentes.

**Resposta a incidentes e relatórios**

Os procedimentos de resposta a incidentes e relatórios dentro deste plano abordam como os agentes infectados (intencionalmente ou acidentalmente) devem ser manuseados durante um incidente e quando a evacuação é necessária. Todos os incidentes (por exemplo, pessoas ou atividades suspeitas, ferimentos, derramamentos etc.) ou possíveis incidentes (por exemplo, visitantes não documentados, telefonemas incomuns ou ameaçadores, pacotes suspeitos, etc.) devem ser documentados *no Registro de Incidentes de Agente Selecionado no BSL-3 (registrado no Comitê de Biossegurança)* e prontamente relatados ao PI ou diretor do BSL3 que informará o RO.

Modelo imprimível

## BSL3 – RELATÓRIO DE CADASTRO DE INCIDENTES

Todos os incidentes devem ser documentados no Registro de Incidentes e relatados ao PI ou Diretor de Laboratório, que informará o RO (ou contatará RO ou ARO diretamente) conforme apropriado:

- Emergências (incêndio, inundação, falta de energia, problemas graves de climatização)
- Discrepâncias de estoque
- Perda ou roubo de agentes selecionados
- Qualquer exposição, acidente ou lesão envolvendo AS (incluindo acidentes de "quase acidente", como uma luva rasgada)
- Perda ou comprometimento de senhas ou combinações
- Quaisquer pacotes, pessoas ou atividades suspeitas

<b>Evento/Incidente: Informações Básicas</b>	<b>Descrição do Evento/Incidente</b> (anexar relatório se necessário)	<b>Planos aplicáveis</b> (verifique todos os que se aplicam)	<b>Revisão do plano</b>	<b>Avaliado ARO</b>
<b>Nome:</b>  <b>Data:</b>  <b>Localização:</b>  <b>Hora:</b>  <input type="checkbox"/> RO/ARO notificado		<input type="checkbox"/> Manual de Biossegurança  <input type="checkbox"/> Plano de Biossegurança  <input type="checkbox"/> Plano de RI	<input type="checkbox"/> Sim - como resultado do incidente, o Plano foi revisado e atualizado.  <input type="checkbox"/> Não - com base na revisão do incidente, nenhuma alteração foi necessária	<b>Nome:</b>  <b>Data:</b>

Verificação de registros por entidade  
Assinatura RO/ARO

Data

Procedimentos gerais e considerações para emergências em toda a universidade estão disponíveis no Plano de Gerenciamento de Incidentes da UFC e o site deve ser consultado. Os procedimentos para tipos específicos de incidentes são adaptados a partir do Plano para Incidentes da Universidade da Virgínia/UVA.

Uma equipe gestora, informada no plano, foi escalada em caráter provisório até a decisão definitiva da mesma.

### **Clima severo e outros desastres naturais**

Se o clima severo ou um desastre natural for iminente, o julgamento apropriado deve ser exercido na decisão de armazenar ou conter quaisquer materiais perigosos antes da evacuação e se deve usar a saída de emergência. Dependendo do tipo de desastre e do procedimento da universidade, recomenda-se a determinação de evacuar para um local seguro ou abrigo no local.

### **Violência no Trabalho**

Em caso de comportamento ameaçador ou violência no local de trabalho, o julgamento apropriado deve ser exercido ao decidir se deve deixar a área imediata e notificar a Polícia da Universidade. Se a segurança pessoal estiver ameaçada, deixe a área imediata e use o julgamento sobre se deve ou não armazenar ou conter quaisquer materiais perigosos antes da evacuação e se deve usar a saída de emergência.

### **Ameaças de bomba**

Uma ameaça de bomba pode chegar ao conhecimento do receptor de várias maneiras. É importante transmitir o máximo de informação possível. Por favor, NÃO tente notificar ou evacuar um edifício inteiro, pois isso pode consumir um tempo valioso que seria melhor usado para coletar informações importantes. Por favor, tenha em mente que a grande maioria das ameaças de bomba são falsas e têm como principal objetivo provocar uma resposta dos ocupantes do edifício. No caso de uma ameaça escrita, é vital que o documento seja manuseado pelo menor número possível de pessoas, pois esta é uma prova que deve ser entregue à Polícia da Universidade. Se a ameaça vier por e-mail, salve as informações em seu computador. A maioria das ameaças de bomba é transmitida por telefone; Assim, as instruções a seguir são fornecidas com esse pressuposto.

A Polícia da Universidade ou outra unidade policial enviará uma equipe de busca e organizará as buscas. Outras unidades de emergência serão alertadas para a ameaça e solicitadas a ficar de prontidão para obter mais instruções. As pessoas que saem do edifício devem apresentar-se num local especificado para obter mais instruções.

### **Pacotes suspeitos**

Os pacotes que chegam devem ser antecipados pelo pessoal de recebimento e os pacotes devem ter um endereço de retorno reconhecido. Os pacotes de Agente Selecionado recebidos devem ser abertos em uma Cabine de Segurança Biológica pelo PI, ou qualquer pessoal autorizado designado pelo PI.

Pacotes imprevistos sem endereço de devolução devem ser considerados suspeitos e devem ser inspecionados visualmente antes de serem trazidos para o BSL-3. Marcações restritivas (por exemplo, entrega pessoal, especial), peso excessivo, palavras com erros ortográficos, embalagens irregulares ou irregulares, gravações excessivas, portes excessivos, etc. são características

adicionais que podem merecer suspeita. A Polícia Universitária deve ser notificada se os pacotes recebidos forem rejeitados devido à sua natureza suspeita. Os pacotes suspeitos descobertos dentro do BSL-3 devem ser deixados no local e levados ao conhecimento do supervisor. A Polícia Universitária deve ser notificada caso haja suspeita de que os pacotes enviados contenham materiais roubados.

### **Falha de energia/Falha de fluxo de ar**

A instalação BSL-3 do NUBIMED é apoiada por sistemas geradores de energia de emergência e ventilação e, portanto, o risco de uma perda total sustentada de energia ou fluxo de ar é considerado raro. Em caso de perda de energia ou falha do fluxo de ar:

1. Pare imediatamente de trabalhar com agentes perigosos.
2. Conter quaisquer perigos fechando recipientes.
3. Se a energia e o fluxo de ar voltarem rapidamente (~15 seg) ao normal, o trabalho pode ser retomado, desde que não haja suspeita de perda de contenção fora das barreiras primárias. Registrar evento no *Relatório De Cadastro De Incidentes*.
4. Descontaminar quaisquer superfícies contaminadas com desinfetante apropriado (deixar sem limpar).
5. Siga o procedimento normal de saída do BSL-3.
6. Lave as mãos e saia da instalação (tome banho apenas se necessário).
7. Notifique ao PI ou Diretor do BSL-3 que notificará o RO o mais rápido possível.
8. Não volte a entrar até ser aconselhado pelo Diretor do BSL-3 ou RO/ARO.

### **Incêndio, Vazamento de gás, Explosão**

Em caso de explosão, vazamento significativo de gás ou incêndio (chamas visíveis, fumaça ou forte odor de queimado), a ação de emergência apropriada é evacuar o prédio de forma rápida e segura e ligar para a prefeitura da UFC.

1. Pare imediatamente de trabalhar com agentes e/ou materiais.
2. Se possível, conter os perigos fechando recipientes.
3. Siga o procedimento normal de saída do BSL-3.
4. Lave as mãos, saia do prédio e reúna-se na área externa do Bloco de Biomedicina.
5. Ligue para a prefeitura da UFC ou 190 e informe que o incidente ocorreu no laboratório BSL-3 do Bloco de Biomedicina.
6. Regresse ao edifício apenas após orientação do pessoal de resposta a emergências.

### **Distúrbios civis ou grandes manifestações**

A polícia da Universidade será notificada imediatamente de qualquer manifestação, marcha, protestos, comícios ou outras reuniões do tipo e poderá determinar a necessidade de pessoal, se houver, para gerenciar o incidente. No caso de ocorrer ou parecer iminente uma manifestação em que ocorra ou pareça iminente uma manifestação em que ocorram ou se afigurem danos materiais, a Polícia será notificada e tomará medidas destinadas a preservar a ordem e a segurança pública.

### **Sistema de Detecção de Intrusão e Falhas**

A instalação BSL-3 é equipada com um Sistema de Detecção de Intrusos (SDI) que é ativado sempre que uma porta da antessala é acessada sem o uso da senha e do sistema biométrico. Ele é projetado especificamente para que os alarmes sejam ativados quando um circuito (interruptor de contato que lê a posição da porta) é quebrado. O SDI é alarmado e monitorado 24 horas por dia, 7

dias por semana, e o sistema é conectado à energia de emergência e ao backup da bateria do no-break em caso de falha de energia.

No caso de uma falha de SDI (por exemplo, por falha de energia, mau funcionamento, adulteração etc.) o Diretor do BSL-3 irá:

1. Notificar imediatamente o RO.
2. Providenciar o reparo do SDI o mais rápido possível e confirme se ele está funcionando.
3. Notifique a Polícia da Universidade caso a interrupção seja mantida.

Qualquer indício de adulteração ou desativação do sistema deve ser comunicado imediatamente à Polícia da Universidade e, em seguida, ao RO.

### **Tratamento Médico de Emergência e Primeiros Socorros**

Nem todos os incidentes ou acidentes requerem socorristas externos e gerenciamento médico de emergência. Espera-se que o pessoal do BSL-3 lide com pequenos acidentes e seja capaz de prestar os primeiros socorros conforme necessário. Se um ferimento for fatal, o 190 deve ser chamado. Os operadores de emergência devem ser instruídos a convocar os socorristas locais ou o Comitê de Biossegurança. A equipe de emergência pode optar por vestir roupas e luvas de proteção apropriadas antes de entrar nas instalações do BSL-3. Estes estarão disponíveis na antessala. Devem ser enviados esforços para preservar as barreiras à possível propagação da contaminação.

### **Procedimento de exposição (sem risco de vida)**

Para lesões menos graves, conter qualquer trabalho em andamento, realizar os primeiros socorros necessários, conforme apropriado, e sair do laboratório usando procedimentos normais. O pessoal também pode administrar primeiros socorros fora do laboratório.

### **Para exposição ocupacional a agentes BSL3 (por exemplo, picada de agulha, exposição mucocutânea, inalação, etc.):**

1. Notifique o PI, RO e procure atendimento médico imediato entrando em contato com o seguinte:
  - A. Qualquer médico imediatamente disponível; ou
  - B. Serviço de Emergência Hospitalar.
2. Fornecer as Instruções de Profilaxia Pós-Exposição BSL-3 ao médico assistente. As instruções estão disponíveis no site e cópias impressas estão disponíveis nas antessalas BSL-3.

## BSL-3 Instruções de Profilaxia Pós-Exposição: Dê ao Profissional Médico em caso de exposição

### *Influenza A*

**Cenário:**

Trabalhador de laboratório exposto por contato direto da pele ou mucosas com materiais infecciosos, inoculação parenteral acidental, ingestão ou exposição a aerossóis e gotículas infecciosas.

**Recomendação:**

A vacina está disponível. Os cuidados de suporte e o tratamento das complicações da doença são usados para manter o conforto do paciente.

Biossegurança em Laboratórios Microbiológicos e Biomédicos, 5ª edição, CDC.

### *Poliovírus*

**Cenário de profilaxia:**

Trabalhador de laboratório exposto por contato direto da pele ou mucosas com materiais infecciosos, inoculação parenteral acidental, ingestão ou exposição a aerossóis e gotículas infecciosas.

**Recomendação:**

Não existe tratamento específico, todas as vítimas de contágio devem ser hospitalizadas, recebendo tratamento dos sintomas, de acordo com o quadro clínico do paciente.

<https://bvsm.sau.de.gov.br/poliomielite-paralisia->

[infantil/#:~:text=A%20transmiss%C3%A3o%20ocorre%20por%20contato,falar%20tossir%20ou%20esperrar.](https://bvsm.sau.de.gov.br/poliomielite-paralisia-infantil/#:~:text=A%20transmiss%C3%A3o%20ocorre%20por%20contato,falar%20tossir%20ou%20esperrar.)

### *Mycobacterium tuberculosis - TB*

**Profilaxia Cenário 1:**

Exposição a aerossóis gerados em laboratório. Os bacilos da TB podem sobreviver em esfregaços fixados pelo calor e podem ser aerossolizados na preparação de cortes congelados e durante a manipulação de culturas líquidas.

**Recomendação:**

- Coloque um teste tuberculínico e repita o teste em 6-8 semanas se negativo.

**Profilaxia Cenário 2:** Punção com bacilos da TB.

**Recomendação:**

- Se a TB for sabidamente pan-sensível, inicie INH, rifampicina e PZA2. Se a TB MDR ou XDR estiver presente, entre em contato com o ID do paciente internado.

CDC.

[http://www.cdc.gov/tb/topic/laboratory/BiosafetyGuidance\\_xdrtb.htm](http://www.cdc.gov/tb/topic/laboratory/BiosafetyGuidance_xdrtb.htm)  
Kramer, F., et al. Tuberculose cutânea primária após lesão por agulha de paciente com AIDS e tuberculose não diagnosticada. Anais de Medicina Interna. 1993. 119(7):594-595.



## BSL-3 Instruções de Profilaxia Pós-Exposição: Dê ao Profissional Médico em caso de exposição

### *E. coli shigatoxigênicas (STEC)*

A via de transmissão mais frequente é por ingestão de água ou alimentos contaminados. Fecal-oral.

#### **Recomendação:**

Sempre que houver suspeita de STEC deve ser realizado testes através da coleta de fezes ou swab retal.

Não há tratamentos específicos para infecções por STEC. O principal objetivo da terapia é diminuir a probabilidade de SHU. Não é recomendado o uso de antibióticos visto que estes não demonstraram reduzir os sintomas ou outras complicações associadas às infecções por STEC.

Não há terapia eficaz conhecida para prevenir a progressão da fase de diarreia sangüinolenta para a SHU. No entanto, a expansão volêmica com cristalóide isotônico está indicada para pacientes com suspeita ou confirmação de infecção STEC de alto risco (menores de 5 anos, idosos e imunossuprimidos).

Para os pacientes que desenvolvem a síndrome hemolítico-urêmica (SHU) o tratamento inicial é de suporte, em UTI. Esses pacientes devem ser monitorados de perto quanto a necessidade de terapias específicas, como transfusão de hemácias e plaquetas e, inclusive, diálise de urgência. Em geral, o prognóstico de curto prazo é favorável com taxas de mortalidade abaixo de 5%.

[https://www.scielo.br/pdf/jbn/2020nahead/pt\\_2175-8239-jbn-2020-0048.pdf](https://www.scielo.br/pdf/jbn/2020nahead/pt_2175-8239-jbn-2020-0048.pdf)  
<http://www.docs.bvsalud.org>

### *Shigella dysenteriae*

A via de transmissão mais frequente é por ingestão de água ou alimentos contaminados. Fecal-oral.

#### **Recomendação:**

O tratamento da infecção leve é de suporte, principalmente com reidratação; antibióticos (p. ex., ciprofloxacino, azitromicina, ceftriaxona) são dados a pacientes moderada a gravemente enfermos e de alto risco com diarreia sangüinolenta ou imunocomprometimento e pode encurtar a duração da doença e diminuir o contágio.

[https://www.saude.sp.gov.br/resources/cve-centro-de-vigilancia-epidemiologica/areas-de-vigilancia/doencas-transmitidas-por-agua-e-alimentos/doc/bacterias/201315shigella\\_revisado.pdf](https://www.saude.sp.gov.br/resources/cve-centro-de-vigilancia-epidemiologica/areas-de-vigilancia/doencas-transmitidas-por-agua-e-alimentos/doc/bacterias/201315shigella_revisado.pdf)

### *SARS-CoV-2*

#### **Cenário:**

Trabalhador de laboratório exposto por contato direto da pele ou mucosas com materiais infecciosos, inoculação parenteral acidental, ingestão ou exposição a aerossóis e gotículas infecciosas.

#### **Recomendação:**

- A vacina está disponível. Os cuidados de suporte e o tratamento das complicações da doença são usados para manter o conforto do paciente. O remdesivir foi aprovado para tratar a COVID-19 em determinadas situações.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/therapeutic-options.html>

### **Procedimento de Emergência Médica (Risco de Vida)**

1. Peça ajuda (190). Diga-lhes que você está nas instalações do BSL-3 do NUBIMED no Bloco de Biomedicina da UFC.
2. Não tente mover uma pessoa não deambuladora ou inconsciente, a menos que você seja treinado para fazê-lo (no caso de um derramamento, pode ser necessário mover a pessoa ferida).
3. Notifique imediatamente o Gerente do BSL-3 para que eles possam tomar providências para atender e escoltar os Socorristas de Emergência e aconselhá-los sobre os perigos presentes no(s) espaço(s) de contenção.
4. Se evacuar a pessoa conforme as instruções do serviço de Emergência, vá para a área externa do Bloco de Biomedicina.
5. Remova todas as roupas de proteção (ou seja, jalecos) que possam ter sido contaminados e rasgue os EPIs apenas se necessário (deixe o PAPR ligado).
6. Aguarde em local pré-combinado (antessala) para os socorristas.
7. Lave qualquer pele contaminada com água e sabão.
8. Lave as próprias mãos.
9. Notifique seu supervisor o mais rápido possível e registre no Registro de Incidentes.

### **Equipamento de proteção individual e de emergência**

Os seguintes equipamentos de proteção individual (EPIs) estão disponíveis na antessala BSL-3: luvas, aventais, propes e jalecos Tyvek. As baterias PAPR são armazenadas na antessala do BSL-3 assim como, os exaustores PAPR (e luvas). Luvasb também estão disponíveis dentro da sala de procedimentos. Consulte o Plano de Biossegurança para requisitos de EPI para a entrada na instalação BSL-3.

#### **Os seguintes equipamentos de emergência estão disponíveis nas instalações BSL-3:**

- a. Chuveiro de emergência
- b. Estações de Lavagem de Olhos de Emergência
- c. Telefones de Emergência
- d. Extintores
- e. Estação de tração do sistema de incêndio
- f. Kit de Primeiros Socorros

### **Descontaminação de salas**

A descontaminação de uma sala inteira pode ser justificada após contaminação grosseira causada por derramamentos ou outros eventos de liberação; antes de grandes reformas, mudanças significativas no uso ou paradas de manutenção. Consulte o Comitê de Biossegurança para determinar a necessidade de descontaminação do espaço.

O Oficial de Biossegurança e o Gerente do BSL-3 coordenarão a descontaminação da sala com a Administração e o pessoal do laboratório. O desempenho da descontaminação da sala geralmente será conduzido por, ou sob a supervisão direta do gerente do BSL-3 e organizado com a assistência de contratados externos. A descontaminação será realizada após o horário comercial normal, quando possível. O Diretor do BSL-3 é responsável pela notificação dos ocupantes potencialmente afetados por meio da afixação de sinais de alerta e outras comunicações.

Depois de proteger todas as operações e materiais perigosos do laboratório, o suprimento da sala e o ar de exaustão serão desligados por amortecedores estanques, outras penetrações (por exemplo, grades, perímetro da porta, etc.) serão seladas com materiais adequados para conter o espaço que requer descontaminação. Indicadores biológicos (BI, *Bacillus geostearothermophilus*) serão colocados em locais de alto desafio na sala para validar a eficácia da descontaminação. Placas de alerta serão afixadas e a descontaminação será realizada. O BI será transferido para o caldo de soja tripticase e incubado a 60°C por até sete dias e os resultados avaliados pelo gerente do BSL-3 após o procedimento de descontaminação, que fará a determinação final quanto à folga do ambiente.

### **Retenção de Registros**

Os registros relacionados à segurança devem ser mantidos por 3 anos e incluem o seguinte: Inventário, transferências, roubo, perda e liberação, registros de RO, segurança, biossegurança, treinamento de resposta a incidentes. Os registros são mantidos no Escritório da Administração em um gabinete de arquivos bloqueado.

### **Exercícios e Exercícios e Revisão de Planos**

Exercícios realizados nesta instalação que satisfazem os requisitos dos Planos de Biossegurança, Segurança e Resposta a Incidentes são realizados anualmente para avaliar a eficácia e precisão dos planos escritos. Os exercícios são documentados para incluir testes e avaliações do plano, quaisquer problemas que foram identificados e ações corretivas tomadas, e os nomes dos participantes do pessoal da entidade registrada. Todos os planos escritos nesta instalação são atualizados pelo menos anualmente e quando os procedimentos mudam. Os planos escritos também são revisados após cada incidente e servem igualmente como ferramentas de avaliação eficazes. As alterações são feitas conforme necessário após a revisão do incidente.

### **Planeamento e Coordenação com Equipas de Emergência Locais**

Os procedimentos para BSL-3 e resposta a incidentes relacionados a agentes selecionados são planejados em conjunto com a Polícia Universitária e o corpo de bombeiros. A Polícia e Segurança da Universidade da UFC servem como socorristas para todos os incidentes de aplicação da lei. O RO e o Comitê de Biossegurança oferecem treinamento periódico de conscientização de agentes selecionados para a polícia da Universidade. O incêndio e o resgate do pessoal são coordenados através da equipe do Corpo de Bombeiros.

Os incidentes que são considerados de toda a comunidade e têm um impacto potencial na comunidade circundante serão coordenados com o Diretor de Preparação para Emergências da Universidade. O Diretor pode auxiliar na coordenação da continuidade das operações, no fechamento de instalações, na prestação de contas à alta administração e nas relações com a mídia.

# ANEXO A: AMEAÇA DE BOMBA

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Uma ameaça de bomba pode chegar ao conhecimento do receptor de várias maneiras. É importante compilar o máximo de informações possível. Por favor, NÃO tente notificar ou evacuar um edifício inteiro, pois isso pode consumir um tempo valioso que seria melhor usado para coletar informações importantes. Por favor, tenha em mente que a grande maioria das ameaças de bomba são falsas e têm como principal objetivo provocar uma resposta dos ocupantes do edifício. No caso de uma ameaça escrita, é vital que o documento seja manuseado pelo menor número possível de pessoas, pois esta é uma prova que deve ser entregue à Polícia da Universidade. Se a ameaça vier por e-mail, salve as informações em seu computador. A maioria das ameaças de bomba é transmitida por telefone; Assim, as instruções a seguir são fornecidas com esse pressuposto.

## AÇÃO IMEDIATA

- Mantenha a calma e consulte imediatamente a Lista de Verificação de Ameaça de Bomba Telefônica anexa. Se aplicável, preste atenção ao visor do seu telefone e registre as informações mostradas na janela de exibição.
- O objetivo é manter o interlocutor na linha o maior tempo possível para tentar reunir o máximo de informações possível. Tente não irritar o interlocutor em nenhum momento.
- Ao acionar o chamador, preste atenção a qualquer ruído de fundo e sons distintos (máquinas, trânsito, outras vozes, música, televisão, etc.).
- Observe quaisquer características da voz do interlocutor (sexo, idade, escolaridade, sotaque, etc.).
- Tente obter informações sobre a localização de um dispositivo (prédio, andar, sala, etc.).
- Tente obter informações sobre o tempo de detonação e tipo de detonador.
- Imediatamente após o autor da chamada terminar a chamada, notifique a Polícia da Universidade.
- Se a ameaça foi deixada em sua caixa postal, não apague.
- Notifique o supervisor imediato dentro da sua área de trabalho.

## DECISÃO

A decisão de evacuar uma instalação da Universidade será tomada após uma avaliação exaustiva das informações disponíveis, incluindo, mas não se limitando a:

- Natureza da ameaça
- Especificidade do local e hora da detonação
- Circunstâncias relacionadas com a ameaça (ou seja, clima político, série de acontecimentos que conduziram à ameaça, etc.)
- Descoberta de um dispositivo ou pacote incomum, bagagem, etc.

A Polícia da Universidade ou outra unidade policial enviará uma equipe de busca e organizará as buscas. Outras unidades de emergência serão alertadas para a ameaça e solicitadas a ficar de prontidão para

obter mais instruções. As pessoas que saem do edifício devem apresentar-se num local especificado para obter mais instruções.

## **PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES**

A equipe pode ajudar a Polícia da Universidade de várias maneiras. Os funcionários estarão mais familiarizados com sua área de trabalho do que os policiais. À medida que a busca é realizada, os funcionários podem ser solicitados a identificar caixas ou objetos em sua área de trabalho. Se for necessária a evacuação de um prédio acadêmico, as aulas serão dispensadas ou realocadas. Se um dispositivo, pacote, bolsa, etc. suspeito forem descobertos, a Polícia da Universidade notificará o esquadrão antibombas local para obter assistência. A decisão de retomar as atividades normais no prédio será tomada em conjunto pelo Chefe de Polícia ou um designado, em consulta com os indivíduos apropriados na administração da Universidade.

# ANEXO B: TERREMOTO

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

O Ceará é um dos estados brasileiros que mais registra tremores de terra. Mesmo sendo uma região considerada “tectonicamente estável”, por estar no centro de uma placa tectônica. A ocorrência de abalos sísmicos na região está relacionada à evolução do rifte da Bacia Potiguar, situada no extremo oriental da região nordeste brasileira, entre os estados do Rio Grande do Norte e do Ceará. Riftes são estruturas resultantes do afinamento e ruptura da crosta terrestre. No caso da Bacia Potiguar, a formação está relacionada ao processo de estiramento crustal que resultou no rompimento do Supercontinente Gondwana, a partir do Mesozoico. O processo culminou com a separação das placas Sul-Americana e Africana, e a formação do Oceano Atlântico. Apesar de frequentes, os abalos sísmicos no Ceará têm magnitude considerada baixa: cerca de 80% variam entre 0,1 e 2,5 na escala Richter. No entanto, já foram registrados eventos mais expressivos, como em Pacajus (20 de novembro de 1980), onde ocorreu um terremoto de 5,2 na escala Richter, ou recentemente, entre os anos de 2019 e 2022, em que diversos tremores foram sentidos próximos ao município de Quixeramobim, com magnitudes em torno de 3,5 na escala Richter. Terremotos menores que causam pouco ou nenhum dano são sentidos a cada ano ou dois. A maioria dos ferimentos ocorre quando as pessoas dentro dos edifícios tentam se mudar para um local diferente no prédio ou tentam sair. A área perto das paredes exteriores de um edifício é o lugar mais perigoso para se estar. Janelas, fachadas e detalhes arquitetônicos são muitas vezes as primeiras partes do edifício a desabar. Para ficar longe desta zona de perigo, fique dentro se estiver dentro e fora se estiver fora. Ferimentos podem ser evitados se você cair no chão antes que o terremoto o derrube.

## AÇÃO IMEDIATA

### Se você estiver dentro do prédio:

- Fique dentro de casa até que o tremor pare.
- CAIA no chão; CUBRA-SE ficando embaixo de uma mesa resistente ou outro móvel; e SEGURE-SE até que o tremor pare. Se não houver uma mesa ou escrivaninha perto de você, cubra o rosto e a cabeça com os braços e agache-se em um canto interno do prédio.
- Fique longe de vidros, janelas, portas e paredes externas e qualquer coisa que possa cair, como luminárias ou móveis.
- Se você estiver na cama quando o terremoto acontecer, fique lá. Segure e proteja sua cabeça com um travesseiro, a menos que você esteja sob uma luminária pesada que possa cair. Nesse caso, desloque-se para o local seguro mais próximo.
- Esteja ciente de que a eletricidade pode se apagar ou os sistemas de água ou alarmes de incêndio podem ser ligados.
- Não utilize os elevadores.

### Se você estiver ao ar livre:

- Fique por lá.
- Afaste-se de prédios, postes e fios de serviços públicos.

- Uma vez ao ar livre, fique lá até que o tremor pare.

Se você estiver em um veículo em movimento:

- Pare o mais rápido que a segurança permitir e permaneça no veículo. Evite parar perto ou embaixo de prédios, árvores, viadutos e fios de serviços públicos.
- Proceda com cautela assim que o terremoto parar. Evite estradas, pontes ou rampas que possam ter sido danificadas pelo terremoto.
- Se você estiver em um estádio ou anfiteatro:
- Fique no seu assento e proteja a cabeça e o pescoço com os braços. Não tente sair até que o tremor termine. Em seguida, saia devagar observando qualquer coisa que possa cair nas réplicas.

## DECISÃO

- Depois que o tremor parar, avalie seu entorno:
- Procure riscos de segurança, como incêndio, fumaça, cheiro de gás ou fumaça, detritos perigosos ou danos estruturais óbvios.
- Procure pessoas feridas ou presas.
- Se você estiver em um prédio e não houver riscos óbvios, não evacue.
- Se a integridade estrutural do seu edifício estiver comprometida ou se o seu entorno for perigoso, evacue. Use as escadas.
- Determine se são necessários socorristas. Se sim, ligue para 190.
- Determine se o edifício precisa ser avaliado quanto a danos. Se sim, entre em contato com a Prefeitura da Universidade. A Administração de Instalações enviará pessoal para avaliações de danos.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

Espere réplicas. Essas ondas de choque secundárias são geralmente menos violentas do que o terremoto principal, mas podem ser fortes o suficiente para causar danos adicionais a estruturas enfraquecidas e podem ocorrer nas primeiras horas, dias, semanas ou até meses após o terremoto.

- Tome medidas para prestar contas às pessoas. Reúna-se em áreas de montagem designadas e determine se todos estão presentes, incluindo funcionários e convidados.
- Se o edifício foi evacuado, deve haver uma avaliação do edifício para resolver os danos. Não volte a entrar no edifício até que este tenha sido concluído.
- Ouça um rádio ou televisão a bateria para obter as informações de emergência mais recentes. O status de funcionamento da Universidade será divulgado em [www.ufc.br](http://www.ufc.br).
- Use o telefone apenas para chamadas de emergência.
- Fique longe de áreas danificadas, a menos que sua assistência tenha sido especificamente solicitada.
- Inspeção seu espaço em busca de danos. Denuncie danos ao seu supervisor.
- Abra armários com cautela; Cuidado com objetos que podem cair das prateleiras.
- Limpe medicamentos derramados, alvejantes, gasolina ou outros líquidos inflamáveis imediatamente se você for treinado para isso. Saia da área e ligue para o 190 se sentir cheiro de gás natural ou fumaça de outros produtos químicos.

# ANEXO C: EXPLOSÃO

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Uma explosão é causada por uma rápida expansão de gás de reações químicas ou dispositivos incendiários. Os sinais de uma explosão podem ser um ruído muito alto ou uma série de ruídos e vibrações, fogo, calor ou fumaça, queda de vidro ou detritos, ou danos em edifícios.

## AÇÃO IMEDIATA

- Saia do prédio o mais rápido e com calma possível. Ligue para o 190.
- Se os itens estiverem caindo das estantes ou do teto, fique embaixo de uma mesa ou mesa resistente.
- Se houver um incêndio, mantenha-se baixo até o chão e saia do prédio o mais rápido possível.
- Se você estiver preso em escombros, toque em um cano ou parede para que os socorristas possam ouvir onde você está.
- Ajude outras pessoas a sair do prédio e se mudar para áreas de evacuação designadas. Mantenha ruas e passarelas livres para veículos de emergência e equipes.
- Pessoas sem treinamento não devem tentar resgatar pessoas que estão dentro de um prédio que desabou. Aguarde a chegada da equipe de emergência.

## DECISÃO

O Comandante dos serviços de emergência tomará decisões sobre o controle e a redução do incidente de explosão e determinará se é seguro entrar novamente ou ocupar o edifício.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

Dependendo da natureza e do grau do incidente de explosão, outras agências de apoio e unidades de recursos da Universidade podem ser trazidas para serviços ou assistência.



# ANEXO D: INCÊNDIO

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Um incêndio pode incluir chamas visíveis, fumaça ou odores fortes de queimadura. A ação de emergência adequada é que as pessoas evacuem o prédio com rapidez e segurança e notifiquem o Corpo de Bombeiros discando 190.

## AÇÃO IMEDIATA

- Ative a estação de tração de alarme de incêndio mais próxima.
- Evacuar; Se houver fumaça, mantenha-se baixo no chão.
- Cuidado com a queda de detritos; Proteja-se e proteja a cabeça.
- Se você ficar preso, toque em uma parede ou cano para alertar os socorristas.
- Ligue para o 190 quando for seguro fazê-lo.

### Para os ocupantes do edifício:

- Feche, mas não tranque, as portas da sua área imediata.
- EVACUE o edifício através da saída mais próxima. Ajudar outras pessoas a sair do prédio.
- NÃO utilize elevadores.
- Evite áreas cheias de fumaça.

### Para as pessoas que evacuam da área de incêndio imediata:

- Sinta a porta de cima para baixo com o dorso da mão. Se estiver quente, NÃO prossiga; Voltar.
- Se a porta estiver fria, agache-se e abra a porta lentamente. Feche a porta rapidamente se houver fumaça para não inalá-la.
- Se não houver fumaça, saia do edifício pela escada ou saída mais próxima.
- Se você encontrar fumaça pesada em uma escada, volte e tente outra escada.

## DECISÃO

O Comandante do Corpo de Bombeiros irá controlar e tomar decisões no local do incêndio. O Corpo de Bombeiros decidirá quando devolver o controle do local para a Universidade. A Polícia Universitária decidirá quando devolver o controle da cena ao(s) inquilino(s) da instalação.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

Dependendo da natureza e das necessidades do incidente, a assistência e os serviços podem ser trazidos de outros órgãos públicos de apoio, unidades de recursos da Universidade ou contratados especializados.

# ANEXO E: MATÉRIAS PERIGOSAS

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Um incidente com materiais perigosos pode ser um derramamento ou liberação de produtos químicos, materiais radioativos ou materiais biológicos dentro de um edifício ou para o meio ambiente. Pequenos derramamentos de materiais perigosos podem ser gerenciados localmente por pessoal treinado e familiarizado com os materiais. Comitê de Biossegurança está disponível para fornecer orientação e suporte para pequenos incidentes com materiais perigosos. Um incidente grave com materiais perigosos constitui uma situação de emergência que põe em risco a vida, a segurança ou o meio ambiente e requer assistência de agências de resposta a emergências, como o corpo de bombeiros ou a equipe regional de resposta a materiais perigosos. Este anexo fornece instruções gerais para os principais incidentes com materiais perigosos.

## AÇÃO IMEDIATA

- Afaste-se do local do perigo para um local seguro.
- Ligue para o 190 quando for seguro fazê-lo.
- Alerta outras pessoas para ficarem longe da área.
- Aguarde e forneça informações ao pessoal de resposta a emergências.

## DECISÃO

- Determinar se são necessários socorristas
- Determinar se os riscos imediatos estão sob controle e se a situação está estabilizada
- Determine se o site pode ser reocupado ou se é necessária mais correção ou reparo

A decisão de solicitar o auxílio emergencial pode ser tomada por:

- Um usuário de materiais perigosos envolvido em um incidente
- Uma pessoa descobrindo um incidente
- O recurso ou unidade de emergência que recebe a chamada para assistência

A decisão de que um incidente é controlado e estabilizado é tomada pelo Comandante de Incidentes (IC) da agência de resposta a emergências. Os órgãos e unidades de emergência podem solicitar subsídios para a tomada de decisões às unidades de recursos da Universidade. Após os riscos imediatos terem sido controlados e estabilizados, o CI transferirá a autoridade e a responsabilidade para o EVP/COO da Universidade.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

Dependendo da natureza e das necessidades do incidente, a assistência e os serviços podem ser trazidos de outros órgãos públicos de apoio, unidades de recursos da Universidade ou contratados especializados.

# ANEXO F: FURACÃO

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Os furacões estão entre os fenômenos mais poderosos e destrutivos da natureza. Contudo, atualmente não existem relatos desse tipo de fenômeno do estado do Ceará.

Ouçá atentamente as instruções das autoridades locais na TV, rádio, telefones celulares ou outros computadores para obter instruções das autoridades locais. Evacue se for instruído a fazê-lo. Faça um plano para evacuar caso seja solicitado a fazê-lo. Durante as evacuações, as estradas podem ficar lotadas e os aeroportos podem fechar.

**Aviso de furacão:** Condições de furacão (ventos sustentados de 100km/h ou mais) são esperados. A FUNCEME emite alertas de furacão 36 horas antes do início antecipado de ventos com força de tempestade tropical.

## AÇÃO IMEDIATA

### Antes de um furacão

Medidas de preparação pessoal:

- Proteja sua casa, feche persianas e proteja objetos ao ar livre ou traga-os para dentro de casa.
- Certifique-se de que as árvores e arbustos ao redor de sua casa estejam bem aparados.
- Limpe calhas de chuva soltas e entupidas e calhas d'água.
- Verifique seu kit de emergência para se certificar de que os alimentos, água, suprimentos médicos e de segurança estão disponíveis e atualizados. Não se esqueça de reunir suprimentos para os animais.

Medidas de preparação para o local de trabalho:

- Revise as responsabilidades emergenciais com os funcionários designados.
- Revise as informações de contato e as cadeias de comunicação.
- Revisar planos de continuidade para identificar operações que possam ser afetadas negativamente por ventos fortes e quedas de energia; traçar estratégias para a gestão dessas questões, caso elas surjam.

### Durante um furacão

Se um furacão estiver se movendo pela área:

- Ouça o rádio ou a TV para obter informações.
- Desligue os utilitários se for instruído a fazê-lo. Caso contrário, ligue o termostato da geladeira para a configuração mais fria e mantenha as portas fechadas.
- Evite usar o telefone, exceto em emergências graves.

- Garantir o fornecimento de água para fins sanitários, como limpeza e descarga de vasos sanitários. Encha a banheira e outros recipientes grandes com água.

## DECISÃO

Dependendo da gravidade da tempestade e dos danos causados pelos ventos fortes, você pode ter que considerar a evacuação. Você deve evacuar sob as seguintes condições:

- Se for orientado pelas autoridades locais a fazê-lo. Certifique-se de seguir suas instruções.
- Se você sente que está em perigo.

Se não conseguir evacuar, dirija-se à sua sala segura. Se você não tiver um, siga estas diretrizes:

- Fique dentro de casa durante o furacão e longe de janelas e portas de vidro.
- Feche todas as portas internas — proteja e aperte as portas externas.
- Mantenha cortinas e persianas fechadas. Não se deixe enganar se houver calmaria; Pode ser o olho da tempestade - os ventos vão pegar de novo.
- Refugie-se em uma pequena sala interna, armário ou corredor no nível mais baixo.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

Sua primeira preocupação após um desastre é sua saúde e segurança. Você precisa considerar possíveis problemas de segurança e monitorar a saúde e o bem-estar.

### Auxílio aos feridos

- Verifique se há lesões.
- Não tente mover pessoas gravemente feridas, a menos que estejam em perigo imediato de morte ou ferimentos adicionais.
- Se você precisar mover uma pessoa inconsciente, primeiro estabilize o pescoço e as costas, depois peça ajuda imediatamente.

### Questões de segurança

- Esteja ciente dos novos problemas de segurança criados pelo desastre. Preste atenção a inundações, estradas arrastadas, edifícios contaminados, água contaminada, vazamentos de gás, vidros quebrados, fiação elétrica danificada e pisos escorregadios.
- Informe as autoridades locais sobre questões de saúde e segurança, incluindo derramamentos de produtos químicos, linhas de energia derrubadas, estradas destruídas e animais mortos.

### Saúde

- Use botas e luvas de trabalho resistentes.
- Fique atento à exaustão. Não tente fazer muita coisa ao mesmo tempo. Estabeleça prioridades e acelere-se. Descanse o suficiente.
- Beba muita água limpa.
- Alimente-se bem.
- Lave bem as mãos com sabão e água limpa com frequência ao trabalhar em escombros.

# ANEXO G: FALHA DA INFRAESTRUTURA

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Entende-se que, de tempos em tempos, a Universidade da Virgínia pode enfrentar problemas de infraestrutura que podem tornar o local de trabalho inseguro ou inabitável, como falhas de eletricidade, computador, vapor, água ou telefone.

## AÇÃO IMEDIATA - ACADÊMICA

- Se ocorrer um incidente crítico relacionado à água, eletricidade ou vapor, ligue para o Gerente do BSL-3.
- Se ocorrer um incidente crítico relacionado a sistemas telefônicos ou sistemas de computador, ligue para o Gerente do BSL-3.

## AÇÃO IMEDIATA – SISTEMA DE SAÚDE

- Se ocorrer um incidente crítico relacionado à água, eletricidade ou vapor, ligue para o Gerente do BSL-3.
- Se ocorrer um incidente crítico relacionado a sistemas telefônicos ou sistemas de computador, ligue para o Gerente do BSL-3.

## DECISÃO

Os socorristas determinarão se existe um incidente crítico e reportarão aos chefes de departamento apropriados.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

Dependendo da natureza e das necessidades do incidente, a assistência e os serviços podem ser trazidos de outros órgãos públicos de apoio, unidades de recursos da Universidade ou contratados especializados.

# ANEXO H: TERRORISMO

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

O terrorismo é definido pelo Federal Bureau of Investigation (FBI) como "o uso ilegal da força ou violência contra pessoas ou propriedades para intimidar ou coagir um governo, as populações civis ou qualquer segmento delas, em prol de objetivos políticos ou sociais". As armas de destruição em massa (ADM) são frequentemente empregadas por terroristas e podem ser categorizadas em cinco grupos usando a sigla QBRNE – química, biológica, radiológica, nuclear e explosiva.

A rede da Secretaria Estadual de Saúde, hospitais locais, farmácias, mantém estoques adequados de antibióticos e vacinas para tratar os agentes biológicos conhecidos. Em caso de necessidade de vacinar ou distribuir medicamentos para uma grande parcela da população local, a secretaria estadual de Saúde mantém um plano de mobilização de recursos regionais.

## AÇÃO IMEDIATA

As instruções sobre o que fazer no caso de um ataque QBRNE serão divulgadas através dos Oficiais de Informação Pública da Cidade e da Universidade. Recomenda-se que você tenha um rádio ou TV disponível para visualização/audição para uso neste tipo de emergência.

Prepare-se para lidar com um incidente terrorista, adaptando muitas das mesmas técnicas usadas para se preparar para outras crises, como estar alerta ao seu entorno – incluindo qualquer comportamento visível ou incomum, ter um plano pessoal e estar familiarizado com o plano de evacuação do seu prédio. Em caso de ataque terrorista, siga as instruções das autoridades e os procedimentos estabelecidos no plano de preparação.

**Máscara:** coloque proteção respiratória como uma máscara de papel ou cubra a boca e o nariz com um pano.

**Mova-se:** se estiver dentro de casa, vá para o cômodo mais alto e mais interno de uma casa ou prédio. Se estiver ao ar livre, mova-se lateralmente e para cima do vento longe de qualquer nuvem de fumaça ou aerossol.

**Abrigo:** procure abrigo em um prédio ou estrutura coberta. Se estiver em um veículo, puxe e desligue o motor, ar-condicionado, aquecedor e saídas de ar e enrole os vidros.

- Desligue todos os aparelhos elétricos, ventiladores, condicionadores de ar, fornos, etc.
- Feche e tranque todas as janelas, aberturas, portas e outras aberturas
- Vedar janelas e portas da sala com duto ou fita adesiva
- Soleiras da porta de vedação com toalhas molhadas
- Sente-se ao lado de uma parede interna e longe de paredes e janelas externas. **Não fume, acenda velas ou use quaisquer fontes de chama aberta**

## DECISÃO

**Evacuação:** esteja preparado para evacuar sua casa ou local de trabalho se as circunstâncias exigirem. Siga as etapas do seu Plano de Desastre Familiar para ter certeza de que você tem os itens necessários com você.

Ouçã: Mantenha a calma e ouça o rádio/TV (bateria acionada, se apropriado) para atualizações de notícias oficiais. Fique em casa até ser notificado pelos oficiais de informações públicas de que é seguro.

### **Descontaminar:**

- Minimize o contato com todas as superfícies externas
- Retire roupas e joias contaminadas o mais rápido possível e coloque em sacos plásticos separados e lacrados
- Lave a pele exposta com água e sabão e shampoo capilar

**Procure atendimento:** se a exposição for conhecida ou suspeita, comunique à unidade médica mais próxima, conforme orientação das autoridades de saúde pública, para avaliação e tratamento. Informe a equipe que você pode estar contaminado.

**Ajude os Outros:** conforme as circunstâncias e o seu treinamento permitir, ajude outras pessoas em seu prédio ou vizinhança. Dependendo da magnitude do incidente, a assistência do pessoal dos serviços de emergência pode ser significativamente atrasada. Preparar-se com antecedência buscando treinamento por meio da Cruz Vermelha Americana, da Equipe de Resposta a Emergências Comunitárias ou de outra organização pode fornecer um valioso serviço comunitário.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

Dependendo da natureza e das necessidades do incidente, a assistência e os serviços podem ser trazidos de outros órgãos públicos de apoio, unidades de recursos da Universidade ou contratados especializados.

# ANEXO K: TORNADO

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Um alerta de tornado significa que tornados são possíveis dentro e perto da área de observação. Durante uma observação de tornado, a equipe deve estar atenta às condições climáticas.

Um aviso de tornado significa que um tornado foi avistado ou indicado por radar meteorológico. Há perigo iminente para a vida e o patrimônio. Mude-se para uma sala interior no piso mais baixo de um edifício resistente. Evite janelas.

## AÇÃO IMEDIATA

- Mantenha a calma e evite o pânico.
- Cheguei a uma área de segurança.
  - Quartos e corredores na parte mais interna de um edifício.
  - Evite janelas, corredores com janelas ou grandes extensões independentes.
- Não há lugar seguro garantido durante um tornado. No entanto, é importante procurar abrigo no melhor local para ajudar a minimizar sua exposição.
- NÃO use elevadores durante um aviso de tornado.
- Pessoas com problemas de mobilidade devem se dirigir a uma área de segurança no momento de um alerta de tornado. NÃO espere por um aviso de tornado.
- Feche todas as portas, incluindo os corredores principais, certificando-se de que elas travam.
- Agache-se perto do chão ou sob objetos pesados e bem apoiados e cubra a cabeça.
- Se estiver do lado de fora, deite-se em uma vala baixa e cubra a cabeça.
- Esteja alerta para o fogo.
  - Em caso de incêndio, o plano de incêndio deve ser utilizado.

## DECISÃO

Se um tornado realmente afetar qualquer um dos edifícios da Universidade, a decisão de retornar ao seu espaço de trabalho ou desocupar o(s) edifício(s) afetado(s) será tomada pelo Chefe de Polícia ou designado e Gerenciamento de Instalações.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

Sua primeira preocupação após um desastre é sua saúde e segurança. Você precisa considerar possíveis problemas de segurança e monitorar a saúde e o bem-estar.

### Auxílio aos feridos

- Verifique se há ferimentos e ligue para o 190 se for necessária ajuda médica.



- Não tente mover pessoas gravemente feridas, a menos que estejam em perigo imediato de morte ou ferimentos adicionais.
- Se você precisar mover uma pessoa inconsciente, primeiro estabilize o pescoço e as costas, depois peça ajuda.

### **Questões de segurança**

- Esteja ciente dos novos problemas de segurança criados pelo desastre. Preste atenção a detritos, vazamento de materiais perigosos, vazamentos de gás, vidros quebrados, fiação elétrica danificada e animais feridos.
- Informe as autoridades locais sobre questões de saúde e segurança, incluindo derramamentos de produtos químicos, linhas de energia derrubadas, isolamento fumegante e animais mortos.

### **Saúde**

- Use botas e luvas de trabalho resistentes.
- Fique atento à exaustão. Não tente fazer muita coisa ao mesmo tempo. Estabeleça prioridades e acelere-se. Descanse o suficiente.
- Beba muita água limpa.
- Alimente-se bem.
- Lave bem as mãos com sabão e água limpa com frequência ao trabalhar em escombros.

# ANEXO L: INCIDENTE VIOLENTO

## DESCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Incidentes violentos, incluindo, mas não limitado a: atos de terrorismo, um atirador ativo, agressões ou outros incidentes de violência no local de trabalho podem ocorrer no terreno da Universidade ou em estreita proximidade com pouco ou nenhum aviso. Um "atirador ativo" é considerado um suspeito ou agressor cuja atividade está causando imediatamente ferimentos graves ou morte e não foi contida.

Tente manter a calma, pois suas ações influenciarão os outros. As instruções a seguir destinam-se a incidentes de natureza emergente (ou seja, iminentes ou em andamento).

## AÇÃO IMEDIATA

- SAIA: Evacue se uma rota segura estiver disponível.
- ESCONDA-SE: Se não for seguro escapar, esconda-se em uma área fora de vista.
  - Tranque a porta e bloqueie a entrada; fique atrás de objetos sólidos longe da porta.
  - Desligue luzes e computadores; silenciar celulares.
- LUTE: Prepare-se para se defender, se necessário.
- Ligue para o 190 quando for seguro fazê-lo.

### Proteja a Área Imediata

Seja uma sala de aula, sala de residência, escritório ou banheiro:

- Tranque ou barricar a porta, se possível. Bloqueie a porta usando o que estiver disponível - mesas, mesas, armários de arquivos, outros móveis, livros, etc.
- Depois de prender a porta, fique atrás de objetos sólidos longe da porta o máximo possível
- Se o agressor entrar no seu quarto e sair, tranque ou barricar a porta atrás
- Se for seguro fazê-lo, permita que outras pessoas busquem refúgio com você

### Ações de Proteção

Tome as medidas apropriadas para reduzir sua vulnerabilidade:

- Feche as persianas
- Bloquear janelas
- Desligue rádios e monitores de computador
- Silêncio celulares
- Coloque placas em portas e janelas internas, mas lembre-se que o agressor também pode vê-las
- Coloque placas nas janelas externas para identificar sua localização e a localização das pessoas feridas
- Mantenha as pessoas calmas e quietas
- Depois de proteger a sala, as pessoas devem ser posicionadas fora da vista e atrás de itens que possam oferecer proteção adicional – paredes, mesas, armários de arquivos, estantes, etc.

## Áreas não protegidas

Se você se encontrar em uma área aberta, procure imediatamente proteção:

- Coloque algo entre você e o agressor
- Considere tentar escapar, se você sabe onde o agressor está e parece haver uma rota de fuga imediatamente disponível para você
- Em caso de dúvida, encontre a área mais segura disponível e proteja-a da melhor maneira possível

## Ligue para o 190

Situações de emergência devem ser comunicadas às autoridades policiais pelo telefone 190. Você pode ouvir vários toques — fique na linha até que seja respondido; não desligue. Esteja preparado para fornecer ao operador do 190 o máximo de informações possível, tais como:

- O que está acontecendo
- Onde você está localizado, incluindo o nome do edifício e o número da sala
- Número de pessoas em seu local específico
- Eventuais lesões, incluindo o número de feridos e tipos de lesões
- Seu nome e outras informações conforme solicitado

Tente fornecer informações de maneira calma e clara para que o operador do 190 possa transmitir rapidamente suas informações para a aplicação da lei e o pessoal de emergência.

## O que denunciar

Tente observar o máximo possível sobre o agressor, incluindo:

- Localização e direção específicas do assaltante
- Número de assaltantes
- Sexo, raça e idade do agressor
- Idioma ou comandos usados pelo agressor
- Cor e estilo da roupa
- Características físicas – por exemplo, altura, peso, pelos faciais, óculos, etc.
- Tipo de armas – por exemplo, revólver, rifle, espingarda, explosivos
- Descrição de qualquer mochila ou bolsa
- Você reconhece o agressor? Você sabe o nome deles?
- O que exatamente você ouviu? – por exemplo, explosões, tiros, etc.

## Tratar os feridos

O operador do 190 notificará as autoridades policiais e outros serviços de emergência, incêndio e resgate. Os serviços médicos de emergência responderão ao local, mas não poderão entrar na área até que seja protegido pelas autoridades policiais. Você pode ter que tratar os feridos da melhor forma possível até que a área esteja segura.

Lembre-se de primeiros socorros básicos:

- Para sangramento aplique pressão e eleve. Muitos itens podem ser usados para esse fim – por exemplo, roupas, toalhas de papel, produtos de higiene feminina, jornais, etc.
- Tranquelize aqueles na área que a ajuda vai chegar - tente ficar quieto e calmo.

### Desprotegendo a área

- O agressor não pode parar até que seus objetivos tenham sido alcançados ou até que seja engajado e neutralizado pelas autoridades policiais.
- Sempre considere a exposição ao risco, abrindo a porta por qualquer motivo.
- As tentativas de resgate de pessoas só devem ser feitas se puderem ser feitas sem colocar ainda mais em risco as pessoas dentro de uma área protegida.
- Esteja ciente de que o agressor pode bater na porta, gritar por ajuda ou tentar seduzi-lo a abrir a porta de uma área protegida.
- Se houver alguma dúvida sobre a segurança dos indivíduos dentro da sala, a área precisa permanecer protegida.

### **Resposta da aplicação da lei**

A Polícia responderá imediatamente à área assistida por outras agências locais de aplicação da lei, se necessário. Lembre-se que a ajuda está a caminho. É importante que você:

- Permanecer dentro da área segura
- A polícia irá localizar, conter e deter o agressor
- O lugar mais seguro para você estar é dentro de uma sala segura
- O agressor não pode fugir quando a polícia entra no prédio, mas pode atingir os policiais que chegam

### Pessoas Feridas

Os oficiais de resposta inicial não tratarão os feridos ou começarão a evacuação até que a ameaça seja neutralizada e a área é segura.

- Você pode precisar explicar isso aos outros, a fim de acalmá-los
- Assim que a ameaça for neutralizada, os policiais começarão o tratamento e a evacuação

### **Evacuação**

Agentes responsáveis estabelecerão corredores seguros para as pessoas evacuarem

- Isso pode ser demorado
- Permanecer em áreas seguras até instruções em contrário
- Você pode ser instruído a manter as mãos na cabeça
- Você pode ser pesquisado
- Você pode ser escoltado para fora do prédio por agentes da lei; siga suas instruções
- Após a evacuação, você pode ser levado para uma área de encenação ou retenção para cuidados médicos, entrevistas, aconselhamento, etc.

- Depois de ter sido evacuado, você não terá permissão para recuperar itens ou acessar a área até que a polícia libere a cena do crime

## **DECISÃO**

A assistência das agências locais e estaduais de aplicação da lei será fornecida ao abrigo dos acordos de ajuda mútua existentes. A decisão de convocar agências de apoio externas ou de fechar todo ou parte do Terreno será tomada pelo Chefe de Polícia ou designado e outras pessoas apropriadas na administração da Universidade. As informações serão divulgadas para a comunidade assim que as circunstâncias permitirem.

## **PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES**

Não podemos prever a origem da próxima ameaça; Os agressores em incidentes em todo o país foram estudantes, funcionários e não estudantes. Em muitos casos, não havia alvos específicos óbvios e as vítimas não sabiam que eram um alvo até serem atacadas. Estar ciente do seu entorno, tomar precauções de bom senso e prestar atenção a qualquer informação de aviso pode ajudar a proteger você e outros membros da comunidade.

# ANEXO M: INCIDENTES EXTERNOS A A REGIÃO

**DESCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_

Eventos significativos fora de nossa própria região, seja nacional ou internacionalmente, podem ter um impacto na comunidade universitária ou em suas operações.

## AÇÃO IMEDIATA

Ao receber informações de autoridades federais, estaduais ou locais sobre uma ameaça crível ou evento significativo e avaliar os efeitos sobre a comunidade universitária, para que as agências da Universidade tomem medidas preventivas, como a conclusão de ações de preparação exigidas sob cada Nível de Ameaça terrorista ou resposta a desastres naturais.

## DECISÃO

Consulta entre os representantes locais e a Universidade decidirão sobre as medidas a serem tomadas no caso de um incidente significativo ocorrer fora de nossa região, mas que tenha impacto nas operações da Universidade ou na comunidade.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

- Apoio ao bem-estar físico e emocional de toda a comunidade universitária.
- Assistência e apoio a operações de desmobilização e acompanhamento de apoio.

# ANEXO N: EMERGÊNCIA NECESSÁRIA NOTIFICAÇÃO E EVACUAÇÃO PROCEDIMENTOS

**DESCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_

**Confirmar a existência de uma situação de emergência ou de perigo significativa e iniciar o sistema de notificação de emergência**

A Polícia e/ou outros socorristas da Universidade podem tomar conhecimento de um incidente crítico ou outra emergência que potencialmente afete a saúde e/ou segurança da comunidade. Geralmente, os socorristas da Universidade tomam conhecimento dessas situações por meio de relatórios para o escritório de despacho da polícia ou durante o patrulhamento de rotina ou outras atribuições.

## **AÇÃO IMEDIATA**

Uma vez que os socorristas confirmam que há, de fato, uma situação de emergência ou perigosa que representa uma ameaça imediata à saúde ou segurança de alguns ou de todos os membros da comunidade universitária, em primeiro lugar os socorristas notificarão os supervisores do Departamento de Polícia ou outros funcionários autorizados da Universidade para emitir uma notificação de emergência.

Um ou mais representantes autorizados da UFC iniciará imediatamente todos ou alguns partes do sistema de notificação de emergência da Universidade. Se, no julgamento profissional de primeiro a emissão de uma notificação compromete potencialmente os esforços para ajudar uma vítima ou para conter, responder ou mitigar a emergência, a Universidade pode optar por adiar a emissão de uma emergência notificação. Assim que a condição que pode comprometer os esforços não estiver mais presente, a Universidade emitirá a notificação de emergência para a comunidade.

## **DECISÃO**

**Determinar o(s) segmento(s) apropriado(s) da comunidade universitária para receber uma notificação de emergência**

A Polícia e/ou socorristas locais ajudarão a determinar qual segmento ou segmentos da comunidade universitária devem receber a notificação. Os membros da comunidade universitária na área imediata de uma situação perigosa (ou seja, o edifício, edifícios adjacentes ou área circundante) podem receber uma notificação de emergência primeiro. A Universidade pode emitir notificações subsequentes para um grupo mais amplo de membros da comunidade. Como parte da notificação de emergência que pode ser emitida através do sistema de notificação de emergência da Universidade para garantir que o resto da comunidade esteja ciente da situação e saiba as medidas que devem tomar para manter a segurança pessoal e comunitária.

## PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES SUBSEQUENTES

### **Determinando o conteúdo da notificação de emergência**

O escritório responsável pela emissão da notificação de emergência determinará, em conjunto com a Universidade e os socorristas locais, o conteúdo da notificação. As mensagens são normalmente compostas de texto predeterminado que requer pequenas modificações (por exemplo, endereço). Quando a circunstância requer uma mensagem personalizada, os seguintes funcionários autorizados da Universidade criam o conteúdo da mensagem.

### **Procedimentos Utilizados para Notificar a Comunidade Universitária**

No caso de uma situação que represente uma ameaça imediata para os membros da nossa comunidade, a Universidade tem vários sistemas em vigor para comunicar informações rapidamente. Os funcionários da Universidade podem ativar alguns ou todos esses métodos de comunicação no caso de notificação de emergência para toda ou um segmento da comunidade universitária.

As mensagens podem direcionar os indivíduos a evacuar, abrigar-se no local, ficar longe de uma área ou conter outras informações pertinentes à situação. Podemos enviar mensagens de acompanhamento para atualizar ou alterar as ações que os indivíduos devem tomar ou fornecer outras informações pertinentes. Em todos os casos, a UFC fornecerá uma mensagem "totalmente clara" ou "fim do incidente" quando o incidente não for mais um perigo.

Além do sistema de notificação de emergência, outros métodos de comunicação podem incluir o sistema de e-mail da Universidade e anúncios verbais dentro de um prédio e através do sistema de endereço público em carros de polícia. A Universidade publicará atualizações durante um incidente crítico na página inicial e na página inicial de emergência. Se a situação se justificar, a Universidade estabelecerá um centro de atendimento telefônico para se comunicar com a comunidade universitária durante uma emergência.

### **Procedimentos para a divulgação de informações de emergência à comunidade em geral**

A NUBIMED/UFC, a seu critério, pode divulgar informações relativas a uma situação significativa de emergência ou perigosa que envolva uma ameaça imediata à saúde ou segurança de alunos, funcionários e professores. Essas informações teriam que ser prestadas por outro órgão e liberadas pelo órgão fornecedor.